

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад «Березка» села Асяново муниципального района  
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Мнение выборного профсоюзного  
органа МБДОУ Детский сад  
«Березка» с.Асяново  
от «22 » 12 2015 г.  
№ 6 учтено  
Лариса Садртдинова



## Кодекс профессиональной этики педагогов

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) педагогов МБДОУ Детский сад «Березка» с. Асяново (далее – Учреждение) осуществляющих образовательную деятельность, разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 01.07.2013 г. № 969-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.2. Нормами Кодекса руководствуются педагоги Учреждения.

Настоящий Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности Учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.3. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

1.4. Основу норм и правил Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство, солидарность.

## **2. Портрет педагога**

### **2.1. Личность педагога**

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания.

2.1.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.1.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.1.7. Педагог исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей.

2.1.8. Педагог не допускает:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### **2.2. Авторитет, честь, репутация педагога**

2.2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2.2. Педагог всегда скромен, сдержан и корректен, не смотря на различные жизненные ситуации.

2.2.3. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.4. Педагог проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников.

2.2.5. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами Учреждения.

2.2.6. В общении со своими воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и во всех остальных случаях

педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.7. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.2.8. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.2.9. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.10. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.2.11. Педагог дорожит своей репутацией.

### 2.3. Внешний вид педагога

#### 2.3.1 Аккуратность и опрятность:

одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

обувь должна быть чистой, ухоженной.

педагог внимательно относится к соблюдению правил личной гигиены ( волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

#### 2.3.2 Сдержанность.

Педагогу запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);

слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

одежда с выраженной негативной символикой;

внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

2.3.3 Педагог знает и всегда помнит о том, что неопрятная одежда, неаккуратная прическа, неприятные запахи и т.п. создают негативное впечатление и лично о нем, и об Учреждении в целом.

## 3. Взаимоотношения педагога с другими лицами

### 3.1. Общение педагога с воспитанниками

3.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.1.2. Педагог требует без грубости, унижения достоинства и мелочной придирчивости.

3.1.3. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.4. Педагог прост в общении, не допускает фамильярности и панибратства.

3.1.5. Педагог принципиален и настойчив без упрямства.

3.1.6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.7. Педагог воздействует в форме убеждений, внушений, предупреждений, предложений без подавления и унижения.

3.1.8. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.9. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно призывающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.10. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.11. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.12. Педагог соблюдает дискретность (секретность, неразглашение). Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.13. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.14. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

### 3.2. Общение между педагогами

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не приижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Педагог способен общаться с коллегами без подчеркивания своего превосходства в знаниях и уровне профессиональной подготовленности, т.е. педагогу не свойственны заносчивость и высокомерие.

3.2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.4. Педагоги Учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.5. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в Учреждении, а не за его пределами.

Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В Учреждении не должно быть места сплетням.

3.2.6. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

### 3.3. Взаимоотношения с администрацией

3.3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждением.

3.3.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения заведующего должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. Учреждение дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Учреждению выполнять свои непосредственные функции.

### 3.4. Взаимоотношения с родителями (законными представителями)

3.4.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и воспитанниками.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) – о воспитанниках, за исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Они не побуждают родительскую общественность, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

3.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

3.4.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

3.4.7. Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы Учреждения, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей (законных представителей), сотрудников, руководство.

### 3.5. Взаимоотношения с обществом

3.5.1. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.5.2. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.3. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрея, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.4. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## 4. Академическая свобода и свобода слова

4.1 Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Учреждения.

## **5. Правила пользования средствами мобильной связи**

5.1. Во время занятий с детьми, мероприятий, педсоветов, собраний, праздников, сна воспитанников звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

5.2. Запрещается использование в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов.

5.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра, выпускать их из поля зрения.

5.4 Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## **6. Использование информационных ресурсов**

6.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

6.2. Педагоги не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефоны, компьютеры, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **7. Подарки и помощь учреждению**

7.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, родителей (законных представителей), их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них небольшие подарки.

7.3. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

преподносятся совершенно добровольно;

не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и достаточно скромны, т.е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников, их родителей (законных представителей), созданные ими произведения, открытки, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

7.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

7.5. Руководитель Учреждения или педагог может принять от родителей (законных представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **8. Деловой этикет и культура поведения**

8.1. Деловой этикет – это свод определенных правил поведения, принятых в сфере производства, услуг, культуры, науки и т.д., то есть в сфере профессиональной деятельности. Соблюдение служебно-делового этикета зависит от времени и обстоятельств. В отличие от норм морали (этики) правила этикета в большей степени являются условными и носят характер неписанных законов, которые все неукоснительно соблюдают.

В любых жизненных ситуациях надо стремиться к хорошим отношениям со всеми, даже если сталкиваешься с человеком на короткое время.

8.2. Имидж делового человека. Каждый из нас создает из себя определенный образ, имидж. Он может быть различным: доброго и приятного в общении человека, недотепы, грубияна, скандалиста и т.д.

8.3. Шесть правил искусства нравиться по Д. Карнеги:

Первое – искренне интересоваться другими людьми. Чтобы познать других, надо меньше говорить о себе, больше слушать других, в беседе меньше употреблять местоимения. Стремиться выяснить, что ваш собеседник думает по тому или иному вопросу, как он живет, чем интересуется.

Второе – улыбаться людям. Человек с улыбкой в глазах и на губах всегда нравится людям. Улыбка без иронии и ехидства, идущая изнутри человека, скажет: «Я рад тебя видеть, мне приятно говорить с тобой».

Третье – обращаться к собеседнику по имени. Чтобы лучше запомнить имена тех, с кем знакомишься, надо мысленно повторить несколько раз это имя, а еще лучше – записать.

Четвертое – уметь слушать собеседника, при этом задавать вопросы, на которые самому хотелось бы ответить. Уметь посочувствовать человеку, если он нуждается в этом. Если у вас возникло желание перебить собеседника, сделайте глубокий вдох и дайте собеседнику продолжить свою мысль. Внимательный собеседник заметит это и оценит.

Пятое – говорить с собеседником о том, что его интересует. Это самый верный путь к сердцу человека.

Шестое – внушать друзьям, коллегам осознание их собственной значимости для вас, коллектива, семьи... Но делать это надо искренно. Надо видеть достоинства других людей, хвалить их и благодарить за то добре, что они делают для нас. Хорошие слова приятны окружающим. После хороших слов, сказанных людям, вы сами почувствуете, что становитесь добре.

8.4. Культура поведения – поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Истинная культура поведения есть органическое единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти правильную линию поведения даже в нестандартной, а порой и в экстремальной ситуации.

8.5. Этикет – важнейшая сторона морали профессионального поведения педагога. Знание его – необходимое профессиональное качество, которое надо приобретать и постоянно совершенствовать.

8.6. Педагог в равной степени уважительно относится и к руководителю, и к рядовому техническому работнику, т.е. всем показывает искреннее уважение. Культура поведения в деловом общении немыслима без соблюдения правил вербального (словесного, речевого) этикета, связанного с формами и манерами речи, словарным запасом, т.е. со всем стилем речи, принятым в общении данного круга деловых людей. В деловом разговоре педагог умеет дать ответ на любой вопрос. Всегда помнит о чувстве меры. В речевом этикете деловых людей большое значение имеют сдержанный тон, неприемлемо повышение голоса, даже при эмоциональном разговоре.

8.7. Во время делового общения всегда есть реальная возможность для комплиментов. Комплименты – приятные слова, выражающие одобрение, положительную оценку деятельности, подчеркивающие вкус в одежде, внешности, сбалансированность поступков, т.е. оценку ума, профессиональной деятельности коллег или родителей (законных представителей).

8.8. Педагог всегда помнит о том, что соблюдение важнейших правил поведения с людьми – признак респектабельности, воспитанности, уверенности в себе.

## **9. Ответственность за нарушение кодекса**

9.1. Нарушение педагогическими работниками положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения или комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Соблюдение или нарушение педагогическими работниками положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Положение рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ Детский сад «Березка» с.Асяново  
Протокол № 3 от 22.12. 2015 г.

